



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2022

№ 108-ПП

Мурманск

О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области в 2022 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях поддержки научно-исследовательской активности молодых ученых Мурманской области, развития научного потенциала и создания условий для более полного использования достижений науки в решении актуальных технических, социально-экономических и гуманитарных проблем Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области в 2022 году.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 08.06.2021 № 350-ПП «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся

казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области в 2021 году».

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 21.02.2022 № 108-ПП

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов
молодых ученых Мурманской области в 2022 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области в 2022 году (далее – Порядок), разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет условия конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области (далее соответственно – Конкурсный отбор, Гранты) и правила предоставления Грантов.

1.2. Гранты предоставляются в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, с целью финансового обеспечения затрат на реализацию научно-исследовательских проектов (далее – Проект) молодых ученых Мурманской области, привлечения к активному участию в фундаментальных научных исследованиях, создания условий для проведения самостоятельных исследований по важнейшим проблемам гуманитарно-экономического и естественно-технического направлений.

1.3. Гранты предоставляются Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Общий объем бюджетных средств, выделенных на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых в 2022 году, составляет 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей.

1.5. Размер одного Гранта в 2022 году составляет 400 000 (Четыреста тысяч) рублей.

1.6. Гранты выделяется в двух номинациях:

- «Технические и естественные науки»;
- «Экономические и гуманитарные науки».

1.7. Гранты представляются по результатам Конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Претендентами на получение Гранта являются научные организации и образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Мурманской области (далее – Организации, участник конкурсного отбора, претендент).

Организации представляют Проекты молодых ученых, с которыми состоят в трудовых, гражданско-правовых и/или образовательных отношениях (доктора наук (в возрасте до 40 лет); кандидаты наук, научные сотрудники, преподаватели, аспиранты (очной и заочной форм обучения), магистранты (очной и заочной форм обучения), студенты (очной формы обучения) (в возрасте до 35 лет) и/или коллективы молодых ученых (не более 3 человек)) (далее – соискатели Гранта, молодые ученые).

1.9. К участию в Конкурсном отборе допускаются Организации, подавшие заявку (далее – Заявка) в установленные в объявлении о проведении Конкурса сроки и на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, соответствующие всем следующим требованиям:

1.9.1. Организация осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

1.9.2. У Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.9.3. У Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату средств в областной бюджет Мурманской области, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.9.4. Организация как юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

1.9.6. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.9.7. Организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.9.8. Организация должна иметь материально-техническую базу и технологические возможности для достижения цели предоставления Грантов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.9.9. Организации, являющиеся бюджетными и автономными учреждениями, учредителем которых не является Министерство, участвуют в Конкурсном отборе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе.

1.10. Определение Организации, которая представит наилучшие условия достижения результата предоставления Гранта, осуществляется в форме конкурса.

1.11. Результатом предоставления Гранта является реализация молодыми учеными Проектов в соответствии с условиями соглашений о предоставлении Грантов в срок до 1 декабря 2022 года.

Значение результата предоставления Гранта устанавливается в соглашении о предоставлении Грантов (далее – Соглашение).

1.12. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Грантов, являются:

а) количество научных публикаций (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, тезисы докладов и другие публикации);

б) количество публикаций, индексированных в международной информационно-аналитической системе научного цитирования (Web of Science, Scopus, European Reference Index for the Humanities, РИНЦ);

в) количество докладов и сообщений на конференциях, в том числе международных;

г) количество разработанных учебных курсов (лекции, семинары, практические занятия);

д) получение охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации (произведений науки, литературы и искусства; программ для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, секретов производства (ноу-

хау) и т.д.), получение патента(ов) или оформление заявки(ок) на получение патента(ов) или наличие акта(ов) первичной апробации;

е) численность привлекаемых к научному исследованию соисполнителей.

Значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

1.13. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

II. Порядок проведения Конкурсного отбора

2.1. Организатором Конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Информация об объявлении Конкурсного отбора размещается Министерством в течение 3 календарных дней со дня утверждения настоящего Порядка постановлением Правительства Мурманской области на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minobr.gov-murman.ru/>).

2.3. Датой начала приема Заявок считается дата размещения объявления о Конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема Заявок устанавливается по истечении 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора.

Объявление о проведении Конкурсного отбора включает в себя информацию:

- о сроке проведения Конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства и (или) страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение Конкурсного отбора;

- требования к участникам Конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками Конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи Заявок участниками Конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками Конкурсного отбора;

- порядок отзыва Заявок участниками Конкурсного отбора, порядок возврата заявок участникам Конкурсного отбора, определяющий в том числе

основания для возврата Заявок участникам Конкурсного отбора, порядок внесения изменений в Заявки участниками Конкурсного отбора;

– правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурсного отбора;

– порядок предоставления участникам Конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;

– о сроке, в течение которого победитель конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении Грантов;

– об условиях признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

– о дате размещения результатов Конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

2.4. К участию в Конкурсном отборе допускаются Организации, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 1.8 и 1.9. настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, и подавшие Заявку в установленные в объявлении о проведении Конкурса сроки.

2.5. Заявка оформляется на русском языке, состоит из двух частей и включает в себя следующие документы:

2.5.1. Первая часть Заявки включает документы Организации:

2.5.1.1. Титульный лист Заявки (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.5.1.2. Заявление на участие в Конкурсном отборе с указанием перечня подготовленных документов, подписанное руководителем Организации (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2.5.1.3. Письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Организации, на участие в Конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.5.1.4. Согласие Организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

2.5.1.5. Гарантийное письмо, подписанное руководителем Организации об обязательном получении письменного согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с претендентом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Грантов.

2.5.1.6. Письменное согласие Организации на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov->

murman.ru) в сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой Заявке, иной информации о претенденте, связанной с конкурсным отбором.

2.5.1.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.1.8. Справку налогового органа об отсутствии у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.1.9. Копию Устава Организации, заверенную Организацией (первые 7 страниц).

2.5.2. Вторая часть Заявки включает Проекты молодых ученых:

2.5.2.1. Титульный лист с указанием наименования Организации, где будет реализована работа, номинация Конкурсного отбора, полное название работы, фамилии, имена и отчества авторов.

2.5.2.2. Сведения о молодом ученом - руководителе Проекта (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.5.2.3. Сведения о соисполнителях Проекта молодого ученого (приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.5.2.4. Техническое задание на выполнение Проекта по Гранту (приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.5.2.5. Индикаторы (целевые показатели) предоставления Гранта (приложение № 6 к настоящему Порядку).

2.5.2.6. Перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант (приложение № 7 к настоящему Порядку).

2.5.2.7. Копии наиболее значимых результатов научных работ соискателя Гранта по теме Проекта, опубликованных с 2019 года по настоящее время (не более 3-х). По монографиям представляются только аннотации объемом до 2 страниц машинописного текста.

2.5.2.8. Выписку из протокола заседания ученого (научно-технического) совета Организации или подразделения Организации (при наличии) о выдвижении соискателя Гранта с указанием темы предлагаемого Проекта.

2.5.2.9. Справку с места работы, подтверждающую трудовые отношения организации с соискателем Гранта на момент подачи Заявки, и/или справку с места учебы с указанием формы обучения.

2.5.2.10. Согласие соискателя Гранта на обработку персональных данных (приложение № 8 к настоящему Порядку).

2.6. В случае если Организация не представит документы, указанные в пунктах 2.5.1.7 - 2.5.1.9, указанные документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. В случае если информация в документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, содержит персональные данные, Министерством

обеспечивается защита персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.8. Организации представляют Заявку нарочно или направляют почтовым отправлением в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, Министерство образования и науки Мурманской области, отдел профессионального образования и науки (каб. 11), тел.: (8152) 44 29 83. Датой поступления Заявки является ее регистрация в Министерстве.

Организация несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки.

2.9. Заявка (в бумажном и электронном варианте на флеш-носителе в форматах (*.doc (docx), *.pdf.) должна быть вложена в папку.

2.10. Документы Заявки печатаются на стандартной бумаге формата А4. Параметры страницы: верхнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см; нижнее поле – 2 см. Шрифт основного текста – Times New Roman, начертание – обычное; размер шрифта основного текста – 14 пт. Красная строка – 1,25 см, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – 1. Шрифт заголовка любого уровня – Times New Roman, начертание жирное, размер шрифта заголовка – 14 пт, выравнивание по центру. Размер текста в наименовании таблицы – 12 пт, начертание – жирное; размер текста в таблицах – 12 пт, межстрочный интервал – 1, начертание – обычный; оформление таблицы – сплошная линия толщиной 0,5 пт.

Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной. В случае расхождения между бумажной и электронной версией преимущество будет иметь бумажная версия.

2.11. Организация имеет право подать несколько Заявок по числу соискателей Гранта, но по одному Проекту от одного структурного подразделения Организации (кафедра, лаборатория) по одной номинации, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка. Соискатель Гранта имеет право представить свою работу только в рамках одной Заявки по одной из номинаций.

В случае если по одной из номинаций, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка, будут поданы Заявки только от одной Организации, то количество призовых мест сокращается до трех, и оставшаяся сумма Гранта передается в другую номинацию.

2.12. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора, или направленные через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, позднее указанного срока, не рассматриваются и не возвращаются.

2.13. Изменения в ранее предоставленную Заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. Изменения в Заявку

допускаются не позднее даты окончания срока приема Заявок.

2.14. Претендент, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, вправе обратиться в Министерство письмом или телеграммой, которые направляются по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, по телефону: +7 (815) 244-29-83, по адресу электронной почты: demyashina@gov-murman.ru.

2.15. Ответы на письменные запросы участников отбора готовятся в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи Заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

2.16. Для отзыва Заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема Заявок.

2.17. В случае если по окончании срока приема Заявок не поступило ни одной Заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема Заявок, принимает решение о продлении срока приема Заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr/gov-murman.ru>).

2.18. При отсутствии Заявок при продлении срока приема Заявок Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема Заявок, объявляет о том, что конкурс не состоялся, и эта информация размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minobr/gov-murman.ru>).

В случае если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе в одной номинации участвует только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Порядком. В случае соответствия данной Заявки требованиям, установленным в пунктах 1.8, 1.9, 2.26 и 2.27 Порядка, Организация, подавшая указанную Заявку, признается победителем.

2.19. Министерство вправе отменить Конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсном отборе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год.

2.20. Решение об отмене Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства (<http://minobr/gov-murman.ru>) в течение 3 календарных дней со дня принятия решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников Конкурсного отбора, подавших Заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Министерства.

2.21. В целях проведения Конкурсного отбора Министерство в течение

30 дней со дня начала приема Заявок утверждает приказом состав экспертной комиссии по предоставлению Гранта и положение об экспертной комиссии по предоставлению Гранта (далее – Экспертная комиссия) и назначает дату проведения первого заседания Экспертной комиссии.

Экспертная комиссия осуществляет общее руководство Конкурсным отбором.

В состав комиссии входят представители:

- исполнительных органов государственной власти Мурманской области, отвечающие за развитие науки и внедрение инноваций (1 - 3 человека);

- научных учреждений и образовательных организаций высшего образования Мурманской области, имеющие ученые степени или ученые звания (6 - 12 человек);

- бизнес-структур, активно внедряющих инновационные технологии (1 - 3 человека).

Функции секретариата Экспертной комиссии выполняет Министерство образования и науки Мурманской области.

2.22. Заседание Экспертной комиссии считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины ее членов.

2.23. Рассмотрение поступивших Заявок, принятие решения о допуске к участию в Конкурсном отборе либо об отказе в участии в Конкурсном отборе осуществляются в течение 7 календарных дней с даты завершения приема Заявок (техническая экспертиза).

2.24. Основаниями для отказа Организации в участии в Конкурсном отборе является:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.8, 1.9 настоящего Порядка;

- представленная Заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- представление в составе Заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, представленной в Заявке;

- Заявка подана в Министерство по окончании срока приема Заявок.

Секретариат Экспертной комиссии уведомляет Организацию об отклонении Заявки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Экспертной комиссией, оформленного протоколом.

2.25. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

Первый этап (техническая экспертиза) – в течение 5 календарных дней со дня окончания приема Заявок секретариат Экспертной комиссии проводит анализ соответствия Организаций требованиям, указанным в разделе II настоящего Порядка, и в течение 3 календарных дней со дня окончания технической экспертизы проводит первое заседание Экспертной комиссии.

Второй этап (содержательная экспертиза) – в течение 5 календарных дней со дня проведения первого заседания Экспертной комиссии Проекты

молодых ученых направляются членам Экспертной комиссии и специалистам в соответствующей сфере науки, техники, не работающим в Организации, которая подавала Заявку (далее - эксперты).

В случае отсутствия узких специалистов в составе Экспертной комиссии Проект дополнительно направляют сторонним экспертам.

В течение 20 календарных дней эксперты проводят оценивание Проектов молодых ученых по 100-балльной шкале согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и направляют результаты экспертизы Экспертной комиссии. В течение 5 рабочих дней после приема результатов экспертизы проводится второе заседание Экспертной комиссии с целью определения победителя Конкурсного отбора.

2.26. Определение победителя Конкурсного отбора осуществляется путем определения наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант, в процессе реализации научно-исследовательского проекта.

2.27. Победителями Конкурсного отбора признаются Организации, чьи Проекты молодых ученых заняли более высокие позиции в рейтинге своей номинации (далее – Грантополучатель), но не менее 50 % максимально возможных баллов (по 5 Проектов молодых ученых по каждой номинации).

В случае если по одной из номинаций количество победивших Проектов молодых ученых будет менее 5, то оставшаяся сумма Грантов не распределяется и возвращается в региональный бюджет.

Итоговая оценка производится путем определения суммы баллов стороннего эксперта и средней арифметической величины суммы баллов, поставленных членами Экспертной комиссии по всем критериям согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2.28. В случае если несколько Проектов молодых ученых наберут одинаковое количество баллов, победителем Конкурсного отбора признается Заявка, поступившая раньше.

2.29. На основании решения Экспертной комиссии, оформленного протоколом, Министерство утверждает приказом перечень Проектов молодых ученых и итоги Конкурсного отбора.

2.30. На сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>) в течение 7 рабочих дней после издания приказа Министерства размещается информация о результатах проведения Конкурсного отбора:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки Заявок претендентов;
- информация о претендентах, Заявки которых были рассмотрены, итоговом рейтинге поданных ими Заявок, размерах предоставленных Грантов;
- информация о претендентах, Заявки которых были отклонены.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Условием предоставления Гранта является соответствие Грантополучателя установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка требованиям и включение Грантополучателя в число победителей Конкурсного отбора в приказе Министерства об итогах Конкурсного отбора.

3.2. Соглашение о предоставлении Гранта заключается между Министерством и Грантополучателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области от 05.03.2019 № 27н (далее – Приказ). Соглашение о предоставлении гранта заключается в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня принятия Экспертной комиссией решения.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, возможен пересмотр условий с указанием их в дополнительном Соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. В случае если Грантополучатель в течение 14 рабочих дней с момента направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В данном случае по решению Экспертного совета Победителем Конкурсного отбора может быть признана Организация, чей Проект молодых ученых стоит следующим в рейтинге соответствующей номинации, в результате чего составляется протокол Экспертной комиссии и вносятся изменения в приказ Министерства об итогах Конкурсного отбора в течение 14 рабочих дней с момента установления факта уклонения.

3.4. Грантополучателю запрещается приобретать за счет предоставленного Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. Перечисление средств Гранта осуществляется Министерством в соответствии с условиями Соглашения на указанный в Соглашении счет:

– некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

– бюджетным учреждениям и автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.6. Грантополучатель направляет средства Гранта на расходы, связанные с реализацией Проекта, и предоставляет на финансовое обеспечение следующих затрат:

а) поощрение молодых ученых, а также исполнителей, привлекаемых к выполнению научного исследования по договорам гражданско-правового

характера;

б) налоги, сборы и иные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) приобретение оборудования для проведения научного исследования;

г) приобретение материалов и комплектующих для оборудования, необходимого для проведения научного исследования;

д) оплата командировочных расходов и участия руководителя научного исследования, соисполнителей научного исследования, членов коллективов научных школ в конференциях, научных семинарах и симпозиумах;

е) затраты на опубликование научных работ по направлению научного исследования кандидата наук, доктора наук и членов коллективов научных школ;

ж) оплата работ, выполняемых сторонними организациями;

з) оплата затрат на коммунальные услуги; на приобретение услуг связи и транспортных услуг;

и) на оплату труда работников, которые не принимают непосредственное участие в выполнении работ по гранту;

к) на прочие общехозяйственные нужды.

3.7. Использование средств Гранта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 1 декабря 2022 года. Неиспользованный в указанный срок остаток средств Гранта подлежит возврату Грантополучателем на лицевой счет Министерства в срок до 10 декабря 2022 года.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель формирует и направляет в Министерство:

– отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, утвержденной Приказом (на 01.07.2022 в срок до 15.07.2022, на 01.10.2022 в срок до 15.10.2022, на 01.12.2022 в срок до 15.12.2022), с приложением первичных документов, служащих основанием для проведения расчетов;

– отчет о достижении установленных Соглашением значений результатов и показателей по форме, утвержденной Приказом, в срок до 15.12.2022 с приложением подтверждающих документов, содержащих данные, использованные для расчета целевых показателей (индикаторов) предоставления Гранта, а также пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, 4, Министерство образования

и науки Мурманской области, отдел профессионального образования и науки (каб. 11), тел.: (8152) 44 29 83.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Грантополучатель несет ответственность за выполнение условий предоставления Гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств Гранта и недостижение показателей результата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки Грантополучателя на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.3. Оценка результативности реализации Проекта осуществляется исходя из степени достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, установленных Соглашением.

5.4. Грант подлежит возврату в областной бюджет Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при несоблюдении Грантополучателем условий предоставления (использования) Гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных Грантополучателем отчетов и/или в результате проверок, проведенных Министерством, факта неисполнения показателей результата в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.4.3. В размере суммы нецелевого использования средств при выявлении фактов нецелевого использования средств.

5.5. В случае недостижения значений показателей результата предоставления Гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - Z_d / Z_p) \times V_{\text{гранта}}, \text{ где:}$$

Z_d – достигнутое значение показателя;

Z_p – плановое значение показателя.

$V_{\text{гранта}}$ – объем Гранта.

5.6. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет Организации требование о возврате средств Гранта в областной бюджет с указанием суммы,

подлежащей возврату.

5.7. В случае выявления фактов недостижения целевых показателей результата предоставления Гранта Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет Организации требование о возврате средств Гранта в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

5.8. Возврат средств Гранта осуществляется Грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Министерства указанной в требовании суммы в течение 5 рабочих дней со дня его получения, но не позднее 29 декабря 2022 года.

5.9. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Титульный лист

**Заявка
на участие в конкурсе на предоставление грантов
для поддержки молодых ученых Мурманской области**

« ___ » _____ 20__

1. Наименование учреждения (организации), выдвинувшего(ей) работу на конкурс: _____.

2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов): _____.

3. Название номинации: _____.

4. Полное наименование работы: _____.

Контактное лицо (Ф.И.О.): _____.

тел./факс: _____ e-mail: _____.

Заполняется экспертной комиссией.

Дата поступления заявки	Идентификационный номер заявки

Приложение № 2
к Порядку
(форма)

Заявление на участие в конкурсном отборе

Дата _____ № _____

КОМУ: Министерство образования и науки Мурманской области
ОТ: _____

(наименование организации)

в лице _____,

изучив конкурсную документацию на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку научно-исследовательских проектов молодых ученых Мурманской области предлагаем реализовать в 2022 году следующий проект:

(наименование проекта)

Мы обязуемся в случае признания нас победителем выполнить работы по реализации проекта на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Мурманской области нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: _____
(адрес, телефон, факс, e-mail)

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав Заявки от имени или по поручению участника:

В соответствии с условиями конкурса подготовлены:
приложение № 1 (_____)
Перечень приложенных документов
и приложение № 2 (_____).
Перечень приложенных документов

Достоверность представленной информации гарантируем.

Должность руководителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Сведения о молодом ученом – руководителе проекта

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Гражданство: _____
4. Домашний адрес: _____
5. Мобильный телефон: _____
6. Место работы: _____
7. Должность: _____
8. Рабочий телефон: _____
9. Место учебы: _____
10. Специальность, направление подготовки (с указанием уровня курса и формы обучения): _____
11. Адрес электронной почты: _____
12. Ученая степень и год ее присуждения: _____
13. Информация о дипломе (номер диплома ВАК или дата и номер приказа о выдаче диплома): _____
14. Тема научно-исследовательского проекта: _____
15. Краткая аннотация диссертационного исследования: _____

16. Ученое звание: _____
17. Научный задел по заявленному научному исследованию, созданный соискателем гранта с 2019 года по настоящее время: _____

- 17.1. Участие в научных исследованиях с 2019 года по настоящее время: _____ (количество).

№ п/п	Название проекта	Размер финансирования проекта (руб.) ¹	Источник финансирования ²	Срок выполнения проекта (начало-окончание)	Роль в проекте (руководитель проекта, участник проекта)

¹ Размер финансирования проекта в целом.

² Государственные задания, бюджетные источники, в том числе из государственных фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, внебюджетные источники, иностранные источники.

--	--	--	--	--	--

17.2. Научные публикации с 2019 года по настоящее время: _____ (количество).

17.2.1. Количество публикаций по типам:

- монографии;
- учебники, учебные пособия;
- статьи;
- тезисы докладов;
- другие публикации.

17.2.2. Количество публикаций, индексируемых в WoS, Scopus, ERIN, РИНЦ:

– количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, - _____;

– количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, - _____;

– количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования European Reference Index for the Humanities, - _____;

– количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ, - _____.

17.2.3. Перечень публикаций Web of Science:

№ п/п	Название публикации	Авторы публикации	Наименование издания	Тип публикации	ISSN издания /ISBN издательства	Год издания	Идентификатор публикации в WoS
1							
2							

17.2.4. Перечень публикаций в Scopus:

№ п/п	Название публикации	Авторы публикации	Наименование издания	Тип публикации	ISSN издания /ISBN издательства	Год издания	Идентификатор публикации в Scopus
1							
2							

17.2.5. Перечень других значимых публикаций, не входящих в Web of Science и Scopus:

№ п/п	Название публикации	Авторы публикации	Наименование издания	Тип публикации	ISSN издания /ISBN издательства	Год издания	Примечание
1							

2							
---	--	--	--	--	--	--	--

17.3. Участие соискателя гранта в конференциях и семинарах с 2019 года по настоящее время:

- международные (количество докладов).

№ п/п	Название мероприятия	Место и время проведения	Название доклада
1			
2			

- другие: (количество докладов).

№ п/п	Название мероприятия	Место и время проведения	Название доклада
1			
2			

17.4. Научно-педагогическая деятельность соискателя гранта с 2019 года по настоящее время.

17.4.1. Учебные курсы (лекции, семинары, практические, лабораторные занятия и т.п.), которые ведет соискатель гранта: (количество курсов).

№ п/п	Название образовательной организации	Название курса	Форма проведения курса (лекции, семинары, практические, лабораторные занятия и т.п.)
1			
2			

17.4.2. Подготовка дипломных и магистерских работ под руководством соискателя гранта (количество) _____.

17.4.3. Подготовка диссертационных работ на соискание ученой степени под руководством соискателя гранта (количество) _____.

№ п/п	Специальность ВАК	Количество работ	Из них защищено диссертаций
1			
2			

17.5. Общественное признание (благодарности, грамоты, премии, медали, дипломы, почетные звания и т.п.) соискателя гранта с 2019 года по настоящее время.

№ п/п	Название премии/ награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/ награда
1				
2				

17.6. Материалы СМИ, в которых рассказано о результатах научного исследования соискателя гранта с 2019 года по настоящее время: _____ (количество).

№ п/п	Название СМИ	Выходные данные СМИ	Название публикации	Ссылка (если есть)
1				
2				

17.7. Результаты интеллектуальной деятельности (изобретения, базы данных, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, ноу-хау) соискателя гранта с 2019 года по настоящее время: _____ (количество).

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)	
			№	Дата выдачи
1				
2				

18. Идентификационный номер на платформе Science ID³.

³ Для получения идентификационного номера на платформе Science ID необходимо зарегистрироваться на сайте www.scienceid.net.

Сведения о соисполнителях проекта¹.

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Статус соисполнителя.
3. Дата рождения.
4. Место работы (учебы).
5. Должность (курс).
6. Тема диплома (для студента).
7. Тема диссертации (магистр, аспирант).
8. Адрес электронной почты.

¹ Представляются по каждому соисполнителю.

Техническое задание на выполнение проекта

1. Руководитель проекта _____
2. Наименование темы _____
3. Организация (*указывается полное наименование организации*)
4. Формулировка решаемой проблемы (*описание проблемной ситуации, сложившейся в данном научном направлении*).
5. Цель проекта _____
6. Задачи проекта _____
7. Методы решения задач проекта _____
8. Основное содержание проекта _____
9. Новизна научного исследования (*получен принципиально новый результат, позволяет решать принципиально новые задачи, открывает новые направления развития исследований в науке и технике, усовершенствование известных результатов*).
10. Ожидаемые результаты: (*расширение теоретических знаний, новые научные данные о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области, открытие путей применения новых явлений и закономерностей, теоретическое/ методологическое обоснование принципов и путей создания/ модернизации объекта исследований или разработки*).
11. Основные направления дальнейшего использования предполагаемых результатов, научный задел.
12. Перспективы коммерциализации проекта (*коммерческая перспектива проекта и определение отраслевой направленности и конечных потребителей, преимущества полученного результата над продукцией потенциальных конкурентов и аналогов, возможность практического внедрения результатов проекта в реальный сектор экономики, стратегия продвижения продукта*).
13. Перечень, сроки выполнения и стоимость этапов (*перечень работ, выполняемых на каждом этапе, срок исполнения и объем финансового обеспечения расходов*).

План работы

Этап	Перечень работ, выполняемых на этапе	Планируемые результаты работ	Срок исполнения (начало-окончание)	Объем финансового обеспечения расходов (руб.)
1	1.	1.		
	2	2		
	3.	3.		
2	1.	1.		

Индикаторы
(целевые показатели) представления гранта

Наименование Получателя:	
Наименования главного распорядителя средств областного бюджета	Министерство образования и науки Мурманской области Правительство Мурманской области
Руководитель гранта	
Тема	

№ п/п	Направление расходов	Результат предоставления гранта	Единица измерения	Плановые значения результатов предоставления и реализации средств гранта с даты заключения Соглашения
		Количество научных публикаций, подготовленных руководителем гранта (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, тезисы докладов, другие публикации)	штук	
		в том числе:		
		количество публикаций, индексированных в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	штук	
		количество публикаций, индексированных в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	штук	
		количество публикаций, индексированных в международной информационно-аналитической системе научного цитирования European Reference Index for the Humanities	штук	
		количество публикаций, индексированных в международной информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	штук	
		количество докладов и сообщений на конференциях, в том числе международных, подготовленных руководителем гранта	штук	
		количество учебных курсов (лекции, семинары, практические, лабораторные занятия и т.п.), которые ведет руководитель гранта	штук	
		количество подготовленных	штук	

		дипломных, магистерских, диссертационных работ на соискание ученой степени под руководством руководителя гранта		
		количество результатов интеллектуальной деятельности (изобретения, базы данных, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин, ноу-хау) руководителя гранта	<i>штук</i>	
		численность привлекаемых к научному исследованию соисполнителей	<i>человек</i>	

**Перечень расходов,
источником финансового обеспечения которых является грант**

Наименование Организации _____
Руководитель проекта _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код направления расходования гранта (КОСГУ)	Сумма (руб. коп.)
1	2	3
Средства гранта из областного бюджета, всего:		
из них:		
Выплаты по расходам, всего:		
Закупка работ и услуг, всего:	200	
из них:		
Прочие работы, услуги, всего:		
из них:		
Закупка нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	300	
из них:		

Руководитель Организации _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

« ___ » _____ 2022 г.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

номер основного документа, удостоверяющего личность _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий (ая) по адресу _____,
(место регистрации)

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, место работы, должность и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные), Министерством образования и науки Мурманской области, 183025, Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4 (далее - оператор), для оформления необходимых документов, требующихся в процессе работы **Экспертной комиссии по предоставлению гранта для поддержки молодых ученых Мурманской области**, а также последующих мероприятий, сопряженных с работой Конкурсной комиссии по предоставлению гранта для поддержки молодых ученых Мурманской области, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с даты заполнения настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных отозвать данное согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до 31.12.2022 или до дня его отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, имя, отчество

КРИТЕРИИ
оценки научно-исследовательского проекта и документов

1. Критерии оценивания научно-исследовательского проекта:

№п /п	Критерий	Максимальное количество баллов	Примечание
1	Актуальность тематики работы для социально-экономического и инновационного развития региона	15	Работа в настоящее время не актуальна - 0 баллов. Работа важна, но в ней слабо отражено современное состояние научных взглядов - 5 баллов. Работа важна, и в ней отражены современные научные взгляды - 15 баллов.
2	Научная новизна	15	Отсутствует, работа носит компилятивный характер - 0 баллов. Слабое научное обоснование полученных результатов, их дискуссионный характер - 5 баллов. Имеются оригинальные результаты, патенты - 15 баллов.
3	Научная значимость и прикладная ценность работы для социально-экономического и инновационного развития региона	25	Невозможность использования результатов работы на территории Мурманской области - 0 баллов. Для использования работы требуются дополнительные исследования – 15 баллов. Имеется опыт использования (внедрения) работы на территории Мурманской области - 25 баллов.
4	Перспективы коммерциализации проекта	25	Проект не имеет конкретного потребителя, отсутствует стратегия продвижения продукта, не проанализирована конкурентная среда - 0 баллов. Проект имеет предположительную

			область применения (до отраслевой направленности) и стратегию продвижения продукта, невысокая конкурентоспособность - 10 баллов. Проект ориентирован на конкретного потребителя или группу, есть четкая стратегия продвижения, определены конкурентные преимущества - 25 баллов
5	Научный задел и представление современного состояния проблемы	20	Отсутствие научного задела - 0 баллов. Обоснование современного состояния проблемы при отсутствии научного задела - 10 баллов. Грамотное описание современного состояния проблемы с указанием научного задела - 20 баллов
	ИТОГО максимально	100	

к Порядку
(форма)

Расчет объема средств, подлежащий возврату в областной бюджет

Наименование Организации _____

Руководитель проекта _____

Единица измерения: руб.

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта	Объем средств, подлежащих возврату (тыс. руб.) (1 – гр. 7 ÷ гр. 6) × гр. 8
			наименование	код	плановое	достигнутое	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Итого:	